**План мероприятий**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования в 2018 году**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гашунской средней общеобразовательной школы №4**

(наименование образовательной организации (по уставу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | Фактический срок реализации |
| 1.Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность. | | | | | | | | | |
| 1. Информация о численности обучающихся в организации на сайте представлена, но не указана дата её публикации. | 1.Разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о численности обучающихся в организации с указанием даты её публикации | | | Ноябрь-декабрь 2019г | Нечаева Л.В., заместитель директора | | 1.Разместили на официальном сайте образовательной организации:  - информацию о численности обучающихся в организации на сайте с указанием даты её публикации | | 18.12.2019 |
| 2. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) учащихся на сайте представлена, но не указана дата её публикации. | Разместить информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учащихся с указанием даты её публикации | | |  |  | | Разместитли информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учащихся с указанием даты её публикации | | 18.12.2018 |
| 3. Отсутствие (или недостаточно) сведений по разделу «Материально-техническое обеспечение»- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям. | Разместить сведения по разделу «Материально-техническое обеспечение»- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям | | | Декабрь 2018-январь 2019 | Нечаева Л.В., заместитель директора | | Разместили сведения по разделу «Материально-техническое обеспечение» - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям(категория «Важные ссылки» | | 18.12. 2018 |
| 4. Отсутствие возможности внесения предложений (электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации, электронная приемная, блог). | Обеспечить возможность внесения предложений (электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации, электронная приемная, блог). | | | Январь 2019 | Нечаева Л.В., заместитель директора | | Обеспечили возможность внесения предложений (электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации). | | 10.01.2019 |
| 5. Отсутствие сведений о ходе рассмотрения обращений потребителей образовательных услуг. | Разместить на сайте сведения о ходе рассмотрения обращений потребителей образовательных услуг. | | | Декабрь 2018. | Нечаева Л.В., заместитель директора | | Разместили на сайте сведения о ходе рассмотрения обращений потребителей образовательных услуг. | | 12.12.2018 |
| 2. Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. | | | | | | | | | |
| 1. Здание (-я) организации требует (-ют) капитального ремонта и / или находится (-ятся) в аварийном состоянии. | Завершить частичный капитальный ремонт (столовая и спортивный зал.) | | | Ноябрь 2018г | Мищенко Л.Ю., директор | | Завершён частичный капитальный ремонт помещений столовой и спортивного зала. | | Ноябрь 2018. |
| 2. Отсутствие индивидуальных учебных планов. | Обеспечить реализацию индивидуальных учебных планов. | | | В течение учебного года | Нечаева Л.В.,  заместитель директора | | Разработаны и реализуются индивидуальные планы с одарёнными детьми. Детей с ОВЗ и инвалидов нет. | | Январь 2019 |
| 3) Отсутствие электронной библиотеки | Рассмотреть вопрос об использовании в образовательном процессе  электронной библиотеки. | | | Июнь 2020 | Гринюк Н.В., педагог-библиотекарь | | Внедрение электронной библиотеки. | | 2020-2021 учебный год |
| 4) Не применяется электронное обучение. | Внедрять в учебную деятельность электронные учебники. | | | Январь 2019 | Нечаева Л.В., заместитель директора | | Рассмотрен вопрос об использовании электронных учебников в учебной деятельности. Электронные учебники используются по математике, биологии, русскому языку, истории, географии, обществознанию, литературе. | | Постоянно |
| 5) Не применяются дистанционные образовательные технологии. | Рассмотреть вопрос о применении дистанционных образовательных технологий. | | | По мере необходимости | Нечаева Л.В., заместитель директора | | На данный момент детей-инвалидов, детей с ОВЗ нет. Когда возникнет необходимость, ОО готова применять дистанционные технологии.  Используются дистанционные технологии по английскому языку. | | Сентябрь 2019 |
| 6) Отсутствие сведений о наличии в организации естественнонаучных и технических кружков (секций), социально-гуманитарных и других кружков (секций). | Обеспечить функционирование в организации естественнонаучных и технических кружков (секций), социально-гуманитарных и других кружков (секций). | | | Август 2018 | Скороходова Л.Я., заместитель директора | | Организован кружок «Эврика» естественнонаучной направленности;  кружок «Чудесная мастерская» технической направленности;  клуб общения «Открой себя» социально-педагогической направленности | | 2018-2019  учебный год |
| 7) В штате организации нет учителя-логопеда. | Рассмотреть вопрос по введению в штат организации ставки  учителя-логопеда | | | Сентябрь2019. | Мищенко Л.Ю., директор | | В штатное расписание введена ставка (0,5) педагога-логопеда | | 01.09. 2019г. |
| 8) В штате организации нет учителя-дефектолога. | Рассмотреть вопрос по введению в штат организации ставки учителя-дефектолога | | | Сентябрь 2021 | Мищенко Л.Ю., директор | | Планируется на 2020-2021 учебный год | | Сентябрь 2020г. |
| 9) В штате организации нет социального педагога. | Рассмотреть вопрос по введению в штат организации ставки социального педагога | | | Сентябрь 2019 | Мищенко Л.Ю., директор | | В штатное расписание введена ставка социального педагога | | 01.09.2019 |
| 10) В штате организации нет медицинского работника (-в). | Рассмотреть вопрос о сотрудничестве ОО и МБУЗ ЦРБ Зимовниковского района | | | ежегодно | Мищенко Л.Ю., директор | | Заключены договоры с  МБУЗ ЦРБ Зимовниковского района | | 09.01.2019 |
| 3. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов. | | | | | | | | | |
| Здание (-ия) организации не обеспечивает условия для беспрепятственного доступа инвалидов. | Создать условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание образовательной организации. | | | Январь-май 2019 | Мищенко Л.Ю., директор | | 1. Имеется пандус. 2. Приобретена мнемосхема | | Май 2019 |
| 4.Показатели,характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | | | | |
| - | | Сохранение доли удовлетворенных получателей образовательных услуг. | Постоянно | | | Скороходова Л.Я., заместитель директора | | Анкетирование родителей | 1 раз в квартал |
| 5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организацией. | | | | | | | | | |
| - | | Сохранение доли удовлетворенных получателей образовательных услуг. | Постоянно | | | Скороходова Л.Я., заместитель директора | | Анкетирование обучающихся и родителей | 1 раз в квартал |

Директор МБОУ Гашунской СОШ№4 Мищенко Л.Ю.